**ПОРЯДОК**
розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на території Тетіївської територіальної громади

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на території Тетіївської територіальної громади (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України “Про рекламу“, “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про адміністративні послуги“, “Про регулювання містобудівної діяльності“, “Про основи містобудування в Україні“, “Про благоустрій населених пунктів“, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, рішення «Про затвердження Положення про сектор Інспекції з благоустрою виконавчого комітету Тетіївської міської ради», Правила благоустрою території Тетіївської територіальної громади.
1.2. Порядок регулює відносини, які виникають у зв’язку з встановленням малих архітектурних форм (вивісок) на території Тетіївської територіальної громади, розміщення яких передбачено законодавством України, визначає процедуру встановлення архітектурних форм (вивісок) та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, які виникають у процесі розташування архітектурних форм (вивісок), а також регламентує загальні вимоги до їх розміщення.
1.3. Порядок розроблений з метою захисту інтересів Тетіївської територіальної громади, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих перебувають споруди та будинки, на яких встановлюються малі архітектурні форми (вивіски), та поліпшення зовнішнього вигляду об’єктів благоустрою.
1.4. Порядок є обов’язковим для виконання всіма підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та відомчої належності, а також фізичними особами – підприємцями, які встановлюють малі архітектурні форми (вивіски) на території Тетіївської територіальної громади.
1.5. Встановлення малих архітектурних форм (вивісок) з порушенням цього Порядку забороняється.
1.6. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
**Мала архітектурна форма** – елемент декоративного оздоблення фасаду будинку, будівлі або споруди, яка містить інформацію про зареєстроване найменування особи, інформаційні стенди, дошки, вивіски (включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, які належать цій особі, комерційне (фірмове) найменування, якщо таке є; час роботи).
 **Об’єкт благоустрою** – парки, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, шляхи, площі, майдани, набережні, прибудинкові території, пляжі, кладовища, рекреаційні, оздоровчі, навчальні, спортивні, об’єкти промисловості, комунально-складські та інші об’єкти у межах населеного пункту.
 **Елемент благоустрою** – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів, зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об’єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях, будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; технічні засоби регулювання дорожнього руху; будівлі та споруди системи інженерного захисту території; комплекси та об’єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків; малі архітектурні форми; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.
 **Місце розташування малої архітектурної форми (вивіски)** – передбачена паспортом малої архітектурної форми (вивіски) зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення; внутрішня поверхня (вхідні двері) власного чи орендованого особою приміщення; внутрішня поверхня на поверсі біля входу у приміщення, власником або орендарем якого є особа; між віконними отворами першого поверху, між віконними отворами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху дво- чи багатоповерхового будинку або споруди.
 **Фасад будинку (споруди)** – зовнішня сторона будинку (споруди) зі всіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні отвори, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини тощо.
 **Віконний отвір** – спеціально створюваний проріз у зовнішніх стінах [будинків](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BA), який забезпечує надходження у приміщення світла і повітря.
 **Робоча група** – робоча група з попереднього розгляду документів, поданих для реєстрації паспорта на розміщення малих архітектурних форм (вивісок) та отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, утворена відповідно до розпорядження Тетіївського міського голови.
 **Самовільно встановлена мала архітектурна форма (вивіска)** – елемент декоративного оздоблення фасаду будинку, якій розміщується з порушенням вимог діючого Порядку.
 **Вид діяльності** – інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв’язку, культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, туристичні та інші послуги і випливає з ліцензії, дозволу, патенту тощо).
 **Комерційне (фірмове) найменування** – найменування, яке дає можливість вирізнити одну особу з поміж інших та не вводить в оману споживачів щодо справжньої її діяльності.
 **Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм**–проєктна документація, яка подається власником будинку або споруди, уповноваженою особою та містить комплексне розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на фасаді будинку з чітко визначеним місцем їх розташування та розмірами. Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декілька суб’єктів господарювання.
 **Паспорт малої архітектурної форми (вивіски)** – проєктна документація, яка є підставою для встановлення малої архітектурної форми (вивіски). Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) виготовляє власник (користувач) вивіски у разі відсутності на дану будівлю паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (**Додаток до цього Порядку**).
Узгоджений паспорт розміщення малих архітектурних форм (вивісок) підлягає внесенню у реєстр погоджених проєктів малих архітектурних форм (вивісок), ведення якого забезпечує відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Тетіївської міської ради.
 **Демонтаж** – комплекс дій, які передбачають відокремлення малої архітектурної форми (вивіски) разом з її основою від місця її розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання.
 **Примусовий демонтаж конструкції** – дії, спрямовані на примусове усунення виявленого порушення цього Порядку (самовільного встановлення малих архітектурних форм (вивісок), неусуненого суб’єктом господарювання у добровільному порядку.
При цьому демонтаж та наступне зберігання малої архітектурної форми (вивіски) не передбачає переходу права власності на неї до Тетіївської територіальної громади.
 **Лист про відповідність/невідповідність**– заключний документ уповноваженого органу, у якому зазначено відповідність або невідповідність малої архітектурної форми (вивіски) вимогам цього Порядку.
Лист про відповідність є підставою для внесення паспорта малої архітектурної форми (вивіски) у реєстр узгоджених паспортів вивісок, ведення якого забезпечує відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Тетіївської міської ради. Лист про невідповідність повинен містити посилання на пункти цього Порядку, яким не відповідає паспорт малої архітектурної форми (вивіски).
1.8. Терміни, що невизначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством.

**2. Вимоги до розміщення малих архітектурних форм (вивісок)**

**2.1. Вимоги до місця розташування малих архітектурних форм (вивісок):**
2.1.1. Малі архітектурні форми (вивіски) повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.
2.1.2. Розміщення малих архітектурних форм (вивісок) повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, а також місця розміщення існуючих на фасаді, погоджених конструкцій.
2.1.3. Мала архітектурна форма (вивіска) може бути розміщена:
2.1.3.1. Не вище першого поверху або цоколя будівлі:
2.1.3.1.1. Біля входу до приміщення (у тому числі у подвір’ї, на сходовій клітці, у коридорі тощо), яке займає суб’єкт господарювання, що встановлює малу архітектурну форму (вивіску).
2.1.3.1.2. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.
2.1.3.1.3. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб’єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля.
2.1.3.1.4. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб’єкту господарювання, у межах першого та цокольного поверху, у тому числі якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.
2.1.3.1.5. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.
2.1.3.1.6. На огорожі та її вхідній (в’їзній) брамі, якщо суб’єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.
2.1.4. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх малі архітектурні форми (вивіски) на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в’їзду) у будівлю (приміщення).
2.1.5. Мала архітектурна форма (вивіска) може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям не більше ніж на 30 % прозорої площини, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.
2.1.6. Якщо у будинку є декілька власників (орендарів) з окремими зовнішніми входами, то їх малі архітектурні форми (вивіски) на фасаді повинні розташовуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані з однакового матеріалу та в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).
2.1.7. Конструктивно мала архітектурна форма (вивіска) може складатися з двох елементів.
Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей.
Можливе встановлення таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу. Максимальна площа таблички не має перевищувати 0,15 кв. м.
2.1.8. Рекомендації щодо належного оформлення малих архітектурних форм (вивісок) наведено у **Додатку** до цього Порядку.
2**.**1.9. Встановлення малих архітектурних форм (вивісок) забороняється:
2.1.9.1. На маркізах та віконницях, якщо вони непередбачені паспортом опорядження фасаду будинку.
2.1.9.2. На фасаді вище першого поверху (за винятком випадку, якщо суб’єкту господарювання належить вся будівля, або на огорожі, якщо суб’єкту господарювання належить земельна ділянка з огорожею).
2.1.9.3. Із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель та споруд.
2.1.9.4. Із закриттям скляних поверхонь віконних, вітринних та дверних отворів.
2.1.9.5. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам’яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.
2.1.9.6. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою, а також конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою на житлових будинках та біля засобів організації дорожнього руху.
2.1.9.7. На приміщеннях (будівлях), невведених в експлуатацію.
2.1.9.8. З розміщенням більше двох конструкцій для одного суб’єкта господарювання.
2.1.9.9. У вигляді кронштейну на фасаді будинку біля вхідних (в’їзних) брам.

**2.2. Вимоги до розмірів малих архітектурних форм (вивісок)**
2.2.1. Розміри малих архітектурних форм (вивісок) повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду будинку та його елементів.
Площа поверхні малих архітектурних форм (вивісок) для одного суб’єкта господарювання не може перевищувати 3 кв. м.
2.2.2. Висота конструкцій (окремих літер, написів на площинах) має бути пропорційною до розмірів гладких площин чи декоративних елементів фасаду (горизонтальний руст) будинку, на яких вони встановлюються.
2.2.3. Малі архітектурні форми (вивіски) не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб’єкт господарювання.
2.2.4. Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні малої архітектурної форми (вивіски), розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,1 м, при цьому товщина літери не може перевищувати 0,06 м., товщина конструкції малої архітектурної форми (вивіски) не може перевищувати 0,12 м.
2.2.5. Мала архітектурна форма (вивіска) повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку малих архітектурних форм (вивісок). Перевага надається комплексному підходу до проєктування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

**2.3. Вимоги до матеріалів та техніки виконання малих архітектурних форм (вивісок):**
2.3.1. Конструкція та матеріал малої архітектурної форми (вивіски) повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.
2.3.2. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика малої архітектурної форми (вивіски) повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

**2.4. Мала архітектурна форма (вивіска) може бути виготовлена у вигляді:**
2.4.1. Окремих об’ємних або плоских літер, прикріплених безпосередньо на стіні або до прозорої основи, висота якої не має перевищувати висоту літер.
2.4.2. Окремих об’ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду.
2.4.3. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об’ємними чи вигравіюваними літерами.
2.4.4. Шрифтового напису по тиньку.
2.4.5. Мозаїки, вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях.

2.4.6. Площини на кронштейні з накладними елементами, розташованої перпендикулярно до фасаду. При цьому її крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,9 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.

2.4.8. Іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, який відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

2.4.9. Кам’яної, дерев’яної, металевої площини з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням.

**2.5. Вимоги до освітлення малих архітектурних форм (вивісок):**
2.5.1. Освітлення малих архітектурних форм (вивісок) повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.
2.5.2. Джерела освітлення для малих архітектурних форм (вивісок), розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:
2.5.2.1. Вмонтовані всередині об’ємних літер або всередині площини малої архітектурної форми (вивіски) (при цьому підсвічуються лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).
2.5.2.2. Винесені на зовнішніх кронштейнах.
2.5.3. Мала архітектурна форма (вивіска) може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.
2.5.4. Світлове оформлення малої архітектурної форми (вивіски) не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.
2.5.5. Допускається освітлення малих архітектурних форм (вивісок) іншими сучасними методами, які будуть відповідати вимогам цього Порядку та враховувати стилістику будинку.

**3. Порядок узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски)**

3.1. Для узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) юридична особа або фізична особа – підприємець (надалі – заявник) або уповноважена ним особа скеровує письмову заяву встановленої форми у відділ містобудування та архітектури через Центр надання адміністративних послуг.
Для узгодження паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на фасаді будинку (споруді) документи подає власник будинку (споруди) або уповноважена ним особа.
3.2. До заяви додаються:
3.2.1. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
3.2.2. Копія документа, що посвідчує право власності (оренди) на приміщення, у якому здійснюється господарська діяльність, письмова згода власника приміщення.
3.2.3. Копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на малій архітектурній формі (вивісці).
3.2.4. Копія технічного паспорта орендованого чи власного приміщення.
3.2.5. Кольоровий паспорт малої архітектурної форми (вивіски) у трьох примірниках, який повинен визначати основні характеристики малої архітектурної форми (вивіски) (розміри, матеріали виконання тощо).
3.3. Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) складається з:
3.3.1. Фото існуючого стану будинку в цілому зі всіма розміщеними на ньому конструкціями.
3.3.2. Візуалізації малої архітектурної форми (вивіски) на фасаді з виконанням архітектурної прив’язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху).
3.3.3. Переріз конструкцій малої архітектурної форми (вивіски) по фасаду з зазначенням габаритів (довжина, висота, товщина), кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься мала архітектурна форма (вивіска).
3.3.4. Деталей шрифтів, зображувальних елементів, логотипів відповідно до свідоцтва на знак для товарів і послуг, зареєстрованих у встановленому порядку.
3.3.5. На паспорті малої архітектурної форми (вивіски) необхідно вказати назву організації заявника-замовника проєкту та назву проєктної організації або прізвище автора проєкту та їх координати, а також підпис та печатку проєктної організації (за наявності).
3.4. Процедура розгляду документів щодо розміщення малої архітектурної форми (вивіски) відбувається впродовж десяти робочих днів з дати отримання документів ЦНАП.
3.5. Уповноважений орган подає документи на розгляд робочої групи.
3.6. Робоча група за результатами розгляду документів у процесі спільного засідання перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку паспорт малої архітектурної форми (вивіски).
3.7. За результатами розгляду робочої групи уповноважений орган готує лист про відповідність.
3.8. У разі узгодження власником будинку паспорта комплексногорозміщення малих архітектурних форм (вивісок) на будинку видається лист про відповідність.
3.9. Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) передбачає конкретне місце розміщення, площу, матеріал, з якого виготовляється, стилістика виконання.
3.10. При потребі зміни вивіски на будинку, на який узгоджено паспорт комплексного розміщення вивісок з передбаченими місцями розміщення малих архітектурних форм (вивісок), розміщення вивісок на таких будівлях не потребує додаткового узгодження.
3.11. Власникам малих архітектурних форм (вивісок) необхідно дотримуватися узгодженого паспорта комплексного розміщення та вимог цього Порядку.
3.12. Узгоджений паспорт розміщення малих архітектурних форм (вивісок) підлягає внесенню у реєстр погоджених проєктів малих архітектурних форм (вивісок), ведення якого забезпечує відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Тетіївської міської ради.
3.13. Паспорт розміщення малих архітектурних форм (вивісок) узгоджується та реєструється суб’єкту господарювання на термін, визначений документом на право користування приміщенням, у якому здійснює діяльність даний суб’єкт.

**4. Мова малих архітектурних форм (вивісок)**

4.1. Вся інформація на малій архітектурній формі (вивісці) здійснюється українською мовою. Написання іншомовних текстів на вивісках здійснюється українською мовою за винятком власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів, якщо вони зареєстровані власником вивіски у Державному підприємстві “Український інститут інтелектуальної власності“ (Укрпатент).
При необхідності використання іноземної мови інформація розміщується у такому порядку: зліва від входу – українською мовою, справа – дрібнішим шрифтом можливий переклад іншою мовою.
4.2. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні, відповідно до законодавства, зокрема статті 6 Паризької конвенції про охорону промислової власності.
4.3. Текст малої архітектурної форми (вивіски) не може містити мовних помилок.

**5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність**
**за його порушення**

5.1. Моніторинг розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на території Тетіївської територіальної громади здійснює Інспекція з благоустрою виконавчого комітету Тетіївської міської ради.
5.2. Контроль за дотриманням цього Порядку на території Тетіївської територіальної громади здійснює Інспекція з благоустрою.
5.3. Відповідальність за розміщення малої архітектурної форми (вивіски) (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому паспорту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу малої архітектурної форми (вивіски) несе власник або уповноважена власником особа.
5.4. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу малої архітектурної форми (вивіски) було пошкоджено фасад будівлі (фарбування, декоративні елементи тощо), власник (користувач) малої архітектурної форми (вивіски) зобов’язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.
5.5. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність малих архітектурних форм (вивісок), їх невідповідність вимогам цього Порядку відповідальні особи притягуються до відповідальності згідно з законодавством України.

**6. Демонтаж самовільно встановлених малих**
**архітектурних форм (вивісок)**

6.1. Демонтажу підлягають:
6.1.1. Самовільно встановлені малі архітектурні форми (вивіски).
6.1.2. Малі архітектурні форми (вивіски), встановлені у невідповідності до узгодженого комплексного проєкту.
6.1.3. Малі архітектурні форми (вивіски), встановлені у невідповідності до узгодженого паспорта.
6.1.4. Малі архітектурні форми (вивіски), технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров’ю людей або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним інспектором сектору Інспекції з благоустрою та власником (балансоутримувачем) будинку.
6.1.5. Самовільно встановлені малі архітектурні форми (вивіски), власників яких встановити не вдалося (суб’єкт відмовився надати дані, передбачені Законом України “Про захист прав споживачів“, що зафіксовано відповідним актом).
6.2. Власникам самовільно встановлених малих архітектурних форм (вивісок) (підпункт 6.1.1) скеровується повідомлення Інспекцією з благоустрою про усунення допущеного порушення.
6.3. У випадках, зазначених у підпункті 6.1.1, демонтаж малих архітектурних форм (вивісок) повинен провести власник (користувач) малої архітектурної форми (вивіски) самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у повідомленні інспектора благоустрою.
Малі архітектурні форми (вивіски), власники яких не виконали у встановлений термін вимог уповноваженого органу про добровільний демонтаж (або отримання паспорта), та малі архітектурні форми (вивіски), передбачені у підпунктах 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, підлягають примусовому демонтажу.
6.4. Термін, наданий у повідомленні для його виконання, не може перевищувати 15 календарних днів.
6.5. Повідомлення вважається врученим у разі, якщо воно надсилається рекомендованим листом власнику на адресу за місцем реєстрації суб’єкта господарювання або вручено особисто під підпис.
6.6. Примусовий демонтаж малих архітектурних форм (вивісок) організовують комунальні підприємства Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“ на підставі рішення виконавчого комітету Тетіївської міської ради. Під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник або користувач малої архітектурної форми (вивіски), представники державних органів, міських служб та інших організацій.
6.7. Примусовий демонтаж малих архітектурних форм (вивісок) оформляється актом (2 примірники) із зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписують власник (користувач) малої архітектурної форми (вивіски) (у разі його присутності при демонтажі), представник комунальних підприємств Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“, інспектор з благоустрою та представник організації, яка здійснювала демонтаж. До акта додається в обов’язковому порядку фотофіксація місця розташування малої архітектурної форми (вивіски) до і після демонтажу. В даному акті демонтажу малої архітектурної форми (вивіски) зазначається характер робіт та їх вартість, який підписує комунальне підприємство Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“ та організація або особа, якій надали послуги з демонтажу.
6.8. У разі відсутності власника малої архітектурної форми (вивіски) при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акта комунальні підприємства Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“ у п’ятиденний термін надсилає поштою за місцем реєстрації власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).
6.9. Демонтовані малі архітектурні форми (вивіски) зберігаються на складі комунального підприємства Тетіївської міської ради, яке здійснювало демонтаж.
6.10. Компенсація витрат комунальних підприємств Тетіївської міської ради “Благоустрій“ та “Дібрівка-Обрій“, пов’язаних з примусовим демонтажем, транспортуванням та зберіганням малої архітектурної форми (вивіски), покладається на власника (користувача) демонтованої малої архітектурної форми (вивіски).
6.11. Для повернення демонтованої малої архітектурної форми (вивіски) її власнику (користувачу) необхідно звернутись до комунальних підприємств Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“ з такими документами:
6.11.1. Заявою на ім’я керівника комунального підприємства про повернення демонтованого рекламного засобу.
6.11.2. Документом, який підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану малу архітектурну форму (вивіску) у разі наявності.
6.11.3. Документом, який підтверджує компенсацію витрат комунальних підприємств Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“, пов’язаних з демонтажем малої архітектурної форми (вивіски), транспортуванням та зберіганням.
6.12. Облік та тимчасове зберігання демонтованих малих архітектурних форм (вивісок) здійснюють у встановленому порядку комунальні підприємства Тетіївської міської ради “Благоустрій“ або “Дібрівка-Обрій“.
Демонтовані малі архітектурні форми (вивіски) зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).
6.13. Демонтовані малі архітектурні форми (вивіски) підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:
6.13.1. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об’єктів їх власники не зголосились за поверненням.
6.13.2. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об’єктів власники не відшкодували вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.
6.13.3. Власники надали письмову відмову від демонтованої малої архітектурної форми (вивіски) та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цю малу архітектурну форму (вивіску).